

SFS 2213

ARBEIDSTID I SKULEN

ULIKE MÅTAR Å LØYSE DETTE PÅ – KORLEIS FÅ MEIR FELLES TID TIL
PLANLEGGING?



PRINSIPP I SÆRAVTALEN SFS 2213

- ARBEIDSTIDSAVTALEN SKAL LEGGE TIL RETTE FOR AT UNDERVISNINGSPERSONALET KAN UTFØRE SINE ARBEIDSOPPGAVER PÅ BEST MULIG MÅTE. SKOLENS OG UNDERVISNINGSPERSONALETS KJERNEOPPGAVE ER Å GI ELEVENE GOD UNDERVISNING. LÆRERNE MÅ FÅ TID OG ROM TIL Å FORBEREDE UNDERVISNINGEN, BÅDE INDIVIDUELT OG I FELLESKAP.
- ET GODT OG TILLITSFULLT PARTSSAMARBEID MELLOM TILLITSVALGTE OG LEDERE ER NØKKELEN TIL EN GOD PRAKTISERING AV ARBEIDSTIDSAVTALEN. HVOR OG NÅR LÆRERNE GJØR SITT ARBEID UTENOM UNDERVISNINGEN, AVHENGER AV ARBEIDSOPPGAVENES ART OG HVA SOM ER HENSIKTMESSIG FOR Å LØSE SKOLENS OPPDRAG.

ARBEIDSÅRET OG ORGANISERING AV ARBEIDSTID

- LÆRERNES SAMLEDE ARBEIDSOPPGAVER SKAL UTFØRES INNENFOR ET ÅRSVERK PÅ 1687,5 TIMER (1650 TIMER FOR LÆRERE SOM ER 60 ÅR OG ELDRE).
- ARBEIDSÅRETS LENGDE ER ELEVENES SKOLEÅR + 6 DAGER Å 7,5 TIMER TIL KOMPETANSEUTVIKLING, PLANLEGGING M.M.
- KAN GJERAST AVTALAR OM FLEIRE DAGAR, LOKALT, KOMMUNALT ELLER I FYLKESKOMMUNE
- PLANFESTET ARBEIDSTID KAN MAKSIMALT VÆRE 9 TIMER PR. DAG OG INNTIL 37,5 TIMER PR. UKE. DERSOM MAN IKKE BLIR ENIGE OM NOE ANNET I FORHANDLINGER, ER DEN PLANFESTEDE ARBEIDSTIDEN 1.300 OG 1.225 TIMER PÅ HHV. BARNETRINNET OG UNGDOMSTRINNET
- VED PARTSENIGHET PÅ DEN ENKELTE SKOLE KAN DEN PLANFESTEDE ARBEIDSTIDEN ENDRES. PARTENE PÅ SKOLEN KAN GJENNOM FORHANDLINGER BLI ENIGE OM EN MER FLEKSIBEL ARBEIDSTIDSORDNING.

FORTS. ARBEIDSÅRET OG ORGANISERING AV ARBEIDSTID

- DET SKAL TAS UTGANGSPUNKT I SKOLENS OG LÆRERENS BEHOV – HERUNDER TID TIL FOR- OG ETTERARBEID OG DE FYSISKE ARBEIDSFORHOLDENE PÅ SKOLEN. ARBEIDSTIDEN PÅ SKOLEN BENYTTES FØRST OG FREMST TIL UNDERVISNING, ANNET ELEVRETTET ARBEID, FOR- OG ETTERARBEID OG FAGLIG AJOURFØRING BÅDE INDIVIDUELT OG I SAMARBEID MED KOLLEGER I TEAM, AVDELINGER, GRUPPER E.L., SAMT KONTAKT MED FORESATTE OG SAMARBEIDSINSTANSER. SKOLENS LEDELSE HAR ET ANSVAR FOR Å LEGGE FORHOLDENE TIL RETTE FOR SAMARBEIDET.
- DET OVERORDNEDE MÅLET ER Å SIKRE KVALITET I UNDERVISNINGEN. GODT SAMARBEID MELLOM SKOLELEDER OG TILLITSVALGT ER EN FORUTSETNING FOR Å FÅ DETTE TIL. DERSOM PARTENE IKKE KOMMER FRAM TIL NOE ANNET KAN FORHANDLINGENE OM ARBEIDSTIDEN PÅ SKOLEN TA UTGANGSPUNKT I TABELLEN PÅ NESTE BILDE:

TABELL FOR ARBEIDSTID

Gjennomsnittleg arbeidstid på skulen pr.veke i elevane sitt skuleår	Arbeidstid på skulen sitt arbeidsår på 38 veker + 6 dagar	Arbeidstid på skulen som skal avsetjast til undervisning, for- og etterarbeid og fagleg ajourføring	Arbeidstid utanom skulen sitt arbeidsår på 38 veker + 6 dagar
Gjennomsnitt 37,5 t	1470	1200	217,5
Gjennomsnitt 35 t	1375	1150	312,5
Gjennomsnitt 33 t på barnesteget	1300		387,5
Gjennomsnitt 31 t på ungdomssteget	1225		462,5
Gjennomsnitt 29 t i vidaregåande opplæring	1150		537,5

ARBEIDSTIDSPLAN

- LÆREREN SKAL HA EN OVERSIKT MED ANGIVELSE AV PLANFESTET ARBEIDSTID DEN ENKELTE DAG. PARTENE LOKALT PÅ DEN ENKELTE SKOLE KAN BLI ENIGE OM EN MER FLEKSIBEL ARBEIDSTIDSORDNING. START- OG ELLER SLUTTIDSPUNKT FOR ARBEIDSTIDEN KAN ENDRES MED MINST TO UKERS VARSEL, MED MINDRE KORTERE FRIST ER AVTALT MED TILLITSVALGTE ELLER MED DEN ENKELTE LÆRER.
- OVERSIKTEN SKAL OGSÅ VISE NÅR UNDERVISNINGSTIDEN ER LAGT OG REGELMESSIGE MØTER.
- OVERSIKTEN SETTES OPP AV REKTOR ETTER SAMTALE MED LÆREREN. LÆREREN KAN LA SEG BISTÅ AV SIN TILLITSVALGTE. OVERSIKTEN BØR I UTGANGSPUNKTET GJELDE FOR ET HALVÅR AV GANGEN.

FORTS. ARBEIDSTIDSPLAN

- FAST OVERTID KAN AVTALES FOR EN KORTERE ELLER LENGRE PERIODE VED AT ÅRSRAMMEN FOR UNDERVISNINGSTID ØKES. OVERTIDSBETALING GIS FOR DET ANTALL TIMER ÅRSRAMMEN FOR UNDERVISNING ER ØKT MED.
- PÅLAGT ARBEID UT OVER OPPSATT OVERSIKT/PLAN, ELLER OVERSIKTER/PLANER SOM OVERSTIGER GRENSENE FOR MAKSIMAL TILSTEDEVÆRELSE, UTLØSER OVERTIDSGODTGJØRING.
- UNDERVISNINGSTIDEN KAN ETTER AVTALE MELLOM DEN ENKELTE LÆRER OG REKTOR REDUSERES FOR AT LÆREREN SKAL KUNNE UTFØRE ANDRE ARBEIDSOPPGAVER I TILKNYTNING TIL UNDERVISNINGEN.
GIS LÆREREN ANDRE ARBEIDSOPPGAVER SOM MEDFØRER REDUKSJON I UNDERVISNINGSTIDEN, REDUSERES DEN DELEN AV ÅRSVERKET SOM LÆREREN DISPONERER SELV MED DEN SAMME PROSENTANDEL SOM UNDERVISNINGEN ER REDUSERT MED.
- PLANFESTET ARBEIDSTID UTVIDES TILSVARENDE. DERSOM GRENSEN FOR MAKSIMAL UKENTLIG PLANFESTET ARBEIDSTID OVERSKRIDES, UTVIDES ARBEIDSÅRET FOR DEN AKTUELLE LÆREREN.

LIVSFASETILTAK

- LÆRERE HAR RETT TIL Å FÅ REDUSERT UNDERVISNINGEN MED INNTIL 6 % FRA SKOLEÅRETS BEGYNNELSE DET FØRSTE YRKESÅRET ETTER FULLFØRT FAGLIG OG PEDAGOGISK UTDANNING.

LÆRERE HAR RETT TIL Å FÅ REDUSERT UNDERVISNINGEN MED INNTIL 6 % FRA SKOLEÅRETS BEGYNNELSE DET KALENDERÅRET DE FYLLER 57 ÅR.

LÆRERE HAR RETT TIL Å FÅ REDUSERT UNDERVISNINGEN MED INNTIL 12,5 % FRA SKOLEÅRETS BEGYNNELSE DET KALENDERÅRET DE FYLLER 60 ÅR.

NYUTDANNEDE LÆRERE OG LÆRERE OVER 60 ÅR DISPONERER DEN FRIGJORTE TIDEN TIL FOR- OG ETTERARBEID OG FAGLIG AJOURFØRING I PLANFESTET ARBEIDSTID, DERSOM MAN IKKE BLIR ENIGE OM NOE ANNET.

TIDSRESSURSPOTT

- RESSURS TIL LÆRERE OG SKOLELEDERE MED EN BYRDEFULL UNDERVISNINGSSITUASJON FASTSETTES TIL $2\frac{2}{3}$ * ÅRSRAMMETIMER PER ELEV VED DEN ENKELTE GRUNNSKOLE.
- FORDELING AV RESSURSEN DRØFTES PÅ DEN ENKELTE SKOLE. VED PARTSENIGHET PÅ KOMMUNALT NIVÅ KAN RESSURSEN OMFORDELES MELLOM SKOLER/SKOLENE.
- TIDSRESSURSEN SKAL BRUKES TIL Å LETTE LÆRERENS OG/ELLER SKOLELEDERENS UNDERVISNINGSSITUASJON. DETTE GJØRES SOM HOVEDREGEL VED REDUKSJON AV ANTALL UNDERVISNINGSTIMER. DEN ENKELTES UNDERVISNINGSBYRDE KAN OGSÅ VED PARTSENIGHET LETTES VED Å ØKE PERSONALTETTHETEN OG DERVED TILPASSE FORDELING AV UNDERVISNINGSSOPPGAVER

ØSTFOLDDOMMEN 1.11.2016 (28/2015)

Retten til overtidsgodtgjøring for pålagte undervisningstimer gjelder uavhengig av om lærerens arbeidsplan i utgangspunktet inneholder færre undervisningstimer enn det som utgjør 100 % beskjeftigelsesgrad. Utgangspunktet er at hele årsrammen for undervisning skal arbeidsplanfestes. Den sentrale avtalen gir ikke anledning til å operere med såkalte undertimer eller flytende timer. Ordningen med undertimer som gjaldt under det statlige avtaleregimet ble avvirket i forbindelse med avtalerevisjonen i 2004. Dersom en lærer i 100 % stilling f.eks. har fått lagt ut 97 % av den aktuelle årsrammen på sin arbeidsplan, så har læreren likevel krav på overtidsgodtgjøring dersom læreren pålegges en tilfeldig vikartime i tillegg til de undervisningstimer som fremgår av arbeidsplanen.

FORTS. ØSTFOLDDOMMEN

For det andre presiserer dommen at når en lærer i 100 % stilling får redusert årsramme for undervisning på grunnlag av øvrige bestemmelser i SFS 2213, skal undervisningstimer som avtales utover denne årsrammen, avlønnes med timelønn for undervisning og overtidsgodtgjøring. Dette betyr at dersom en lærer i 100 % stilling har eksempelvis 10 % redusert undervisning på grunn av tildelte funksjoner, så blir overtidsgodtgjøring utløst dersom skoleledelsen og læreren før skoleårets begynnelse avtaler fast undervisning ut over 90 % av den maksimale årsrammen i SFS 2213, vedlegg 1.

Fast overtid kan avtales for en kortere eller lengre periode ved at årsrammen for undervisningstid økes. Overtidsbetaling gis for det antall timer årsrammen for undervisning er økt med. Pålagt arbeid ut over oppsatt oversikt/plan, eller oversikter/planer som overstiger grensene for maksimal tilstedeværelse, utløser overtidsgodtgjøring

DELT DAGSVERK

- FØRESETNAD FOR AT DELT DAGSVERK TRER I KRAFT ER:
 - DEN YTRE TIDSRAMMA MÅ VERE MEIR ENN 9 TIMAR FRÅ ARBEIDSDAG START TIL SLUTT
 - MÅ VERE 2 ELLER FLEIRE FRAMMØTER MED FRIPERIODAR I MELLOM
- AVLØNNING:
 - TO FRAMMØTE = 1 TIMELØN (IKKJE LÆRARTIME)
 - TRE FRAMMØTE ELLER FLEIRE = 2, 5 TIMELØN
- DERSOM ARBEIDSTAKAR SJØLV HAR VALT Å LEGGE OPP SIN ARBEIDSDAG MED OPPHALD I MELLOM, TRER IKKJE REGELEN OM DELT DAGSVERK INN

VEDLEGG TIL LOKAL ARBEIDSTIDSAVTALE FOR LÆRARAR VED LEIKANGER UNGDOMSSKULE

ARBEIDSTIDSORDNINGA HAR VORTE DRØFTA MED

UTGANGSPUNKT I GJELDANDE ORDNING VED SKULEN.

ORGANISERING AV VEKA

ORGANISERING AV VEKA

ELEVAR

- **8. – 10. KLASSE:**
- MÅNDAG: 09.00-14.30
- TYSDAG, ONSDAG OG TORSDAG: 08.30-14.30
- FREDAG: 09.00- 14.30

- **LÆRARAR - YTRE RAMMER**
- **MÅNDAG: 08.00- 15.30**
- TYSDAG: 08.15-15.00
- ONSDAG: 08.15-15.00
- TORSDAG: 08.15-15.00
- FREDAG: 08.00-15.00*
- *FAST AVSPASERING FREDAG FRÅ 14.30 FOR ULIKE FELLESARRANGEMENT PÅ KVELDSTID. DEI SOM HAR SISTE TIMEN PÅ FREDAG, LAGAR AVTALAR MED REKTOR OM NÅR DEI TEK UT DENNE AVSPASERINGA.
- **AVTALTE FELLESARRANGEMENT, TURAR ELLER DEN ENKELTE SIN ARBEIDSPLAN KAN FØRA TIL AVVIK PÅ YTRE RAMMER JF. DEN ENKELTE SIN FASTE ARBEIDSPLAN.**

2. ARBEIDSTID UTANFOR SKULEN

Denne tida vert plassert i byrjinga eller enden av dagen dei dagane det ikkje er fellestid så langt det er mogeleg. Tilsette lagar avtalar med rektor i forkant om når AUS skal flyttast ved arrangement slik som til dømes skidag.

Ein lærar i 100% stilling er tilstades kvar veke:

Måndag: 7,5 t

Tysdag: 6,45 t

Onsdag: 6,45 t

Torsdag: 6,45 t

Fredag: 6,5 t

= 34,5t x 38 veker = 1301,5 t i året

Total arbeidstid skal vere 9 t pr. dag = 10,45 t i ubunden arbeidstid = 260,5 t i året

Summen av arbeidstid på og utanfor skulen skal i følgje lovverket vere : 1687,5 t (37,5 t x45= 1687,5)

1687,5 – 1301,5 = 386 t (resterande ubunden tid)

386 (det den tilsette skal ha i ubunden tid)

-260,5 (det dei tilsette har reelt pga fast arbeidstid)

=125,5 t i året : 38 veker= 3 t pr. veke i AUS

3. BRUK AV TID SOM HØYRER TIL «ARBEIDSTID UTANFOR SKULEN» I SKULETIDA T.D. VED EKSKURSJON

- «ARBEIDSTID UTANFOR SKULEN» VERT FLYTTA TIL EIN ANNAN DAG/ANDRE DAGAR, ELLER TIDA VERT AVSPASERT ETTER AVTALE MED REKTOR. GJER AVTALE MED REKTOR PÅ FØREHAND. I UTGANGSPUNKTET GÅR TIDA AV RESSURSANE TIL KLASSEN.
- RESTTIDA SOM VERT DISPONERT AV DEN ENKELTE LÆRAR, KJEM FRAM ETTER UTREKNING AV TAL ARBEIDSTIMAR PÅ SKULEN DER EIN TEK OMSYN TIL TAL TIMAR PÅ UNGDOMSSTEGET (1225).
- **ANNA ARBEID**
- ANNA ARBEID KAN FØRA TIL AT ARBEIDSTIDA PÅ SKULEN VERT AUKA, OG AT TID TIL EIGEN DISPOSISJON VERT REDUSERT EVT. ETTER AVTALE MED REKTOR. (IT-ANSVARLEG)

4. MØTE OG ANNA PLANFESTA TID TIL ANDRE OPPGÅVER

- **MÅNDAG 08.00:** 15 MIN. «INFO» OG 30 MIN. «LAGMØTE»
- **MÅNDAG 14.45:** 45 MINUTTAR «IT/FAGSEKSJONAR EV. ANNA UTVIKLINGSARBEID»
- **FREDAG 08.00:** 45 MINUTTAR «SKULEUTVIKLINGSMØTE»
- **MINST EIN «HOLTIME» FOR VEKA** VERT NYTTA TIL SAMARBEID FOR Å SIKRE KVALITET PÅ TO-LÆRARSYSTEM (VURDERINGSARBEID, PLANLEGGING O.L.).

ALLE LÆRARAR SKAL DELTA PÅ ALLE DESSE MØTA OG PLANFESTA TID OM EIN ARBEIDER 50% STILLING ELLER MEIR SÅ LENGE EIN HAR ARBEIDSDAG MÅNDAG OG FREDAG. VED LÆGRE STILLINGSPROSENT ETTER AVTALE MED REKTOR.

5. FELLESARRANGEMENT

- 19 TIMAR FOR ÅRET VERT NYTTA TIL FELLESARRANGEMENT SOM HITIL MED AVSPASERING FREDAG ETTERMIDDAG FRÅ 14.30-15.00. TIMANE VERT FORDELT PÅ «SYNG MED OSS», JULEBALL, AVSLUTNINGSFEST FOR 10. KLASSE, FORELDREMØTE (FOR DEI SOM IKKJE ER KONTAKTLÆRARAR) OG EV. ANDRE SAMLINGAR ETTER AVTALE MED REKTOR.

6. MIDTTIMAR/AVSPASERINGS DAGAR

- 30 MINUTTAR VERT AVSETT TIL MIDTTIME MED FYSISK AKTIVITET TO DAGAR FOR VEKA. ELEVANE STARTAR 30 MINUTTAR FØR DESSE DAGANE OG FÅR FRI EIN DAG OM LAG KVAR 6. VEKE. LÆRARANE NYTTAR DESSE DAGANE TIL SKULEUTVIKLING, KOMPETANSEHEVING OG SAMARBEID. FOR AT «YTRE RAMMER» IKKJE SKAL BLI SNEVRA INN I SKULEVEKENE, AVSPASERER LÆRARANE EIN AV DESSE ELEVFRIE DAGANE JF. SLIK ORDNINGA HAR VORE ETTER AT ME FEKK 6 PLANLEGGINGS DAGAR. LÆRARANE FÅR TOTALT 11 DAGAR ÅRLEG KNYTT TIL SKULEN UTANOM SKULEDAGANE TIL ELEVANE (6 PLANLEGGINGS DAGAR + 5 AVSPASERINGS DAGAR FOR ELEVANE). DET TYDER AT ARBEIDSTID PÅ SKULEN FOR LÆRAREN ER 31,3 TIMAR FOR VEKA PÅ UNGDOMSTRINNET I GJENNOMSNI TT SLIK SOM TIDLEGARE.

7. LEKSETID MED LÆRARAR

- LÆRARANE HAR LEKSEVAKT ETTER TUR EIN DAG FOR VEKA FRÅ 14.30 – 15.30. TID UTOVER VANLEGE YTRE RAMMER VERT AVSPASERT DELER AV SISTE ELEVDAG FØR JUL OG SKULESLUTT OM VÅREN.

8. ORGANISERING AV SKULEDAGEN

- **FRIMINUTT.** 5 MINUTT PAUSE MELLOM DOBBELTIMAR FOR Å GJE ROM FOR FORFLYTNING /LUFTING. ELEVPAUSEN ER «INNEFRIMINUTT». ELEVANE ER I KLASSEROMMET OG GJER SEG KLAR TIL NESTE TIME/FINN FRAM BØKER. FØRSTE OG SISTE FRIMINUTT ER 10 MINUTT. MATFRIMINUTT 11.30-12.00 ALLE DAGAR.

9. UNDERVISNINGSTID+ANDRE OPPGÅVER

- ALLE STILLINGAR SKAL FYLLAST OPP TIL DEN STILLINGSPROSENTEN EIN ER TILSETT.

10. TIDSRESSURSPOTT

RESSURSEN VERT NYTTA SLIK:

1. SPESIALUNDERVISNING SOM NO, MEN 4 KLOKKETIMAR PER FAG JF. RAPPORT EIN GONG FOR ÅRET SAMT SKRIVING AV IOP
2. FRAMANDSPRÅKLEGE. LAGA PLAN OG RAPPORT 4 KLOKKETIMAR I ÅRET
3. ASSISTENT. 4 KLOKKETIMAR JF. RAPPORT EIN GONG FOR ÅRET
4. STYRKA KONTAKTLÆRAR MED EKSTRA BYRDER, T.D OPPFØLGING AV ENKELTELEVAR OG SAMARBEID MED ULIKE INSTANSAR.
 - 5. SPESPED.KOORDINATOR JF. PKT.3
 - 6. MILJØTERAPEUTAR JF. PKT 3.
 - 7. EVENTUELLE RESTTIMAR VERT NYTTA TIL STYRKING-/DELING AV KLASSAR.
 - 8. **LAGLEIAR, SAMLINGSSTYRAR**, BIBLIOTEKANSVAR, ANSVAR FOR MIDTTIMAR, MOT, KULTURKONTAKT

13.PAUSAR

- UNDERVISNINGSPERSONALET ET I ARBEIDSTIDA PÅ SKULEN. ARBEIDSTID UNDER 5,5 TIMAR GJEV IKKJE RETT TIL PAUSE. ARBEIDSTID OVER 5,5 TIMAR, MEN UNDER 8 TIMAR, GJEV RETT TIL PAUSE(-AR). ARBEIDSTID PÅ MINST 8 TIMAR GJEV RETT TIL PAUSE(-AR), SAMANHENGANDE 0,5 TIME. MÅ PRESISERAST KVA SOM GJELD FOR LÆRARAR OG MILJØRETTLEIARAR.

14.STUDENTPRAKSIS

- UTBETALING TIL PRAKSISLÆRAR. SKAL BETALAST UT ETTER KVAR PRAKSISPERIODE. HVL SIN KALKULATUR VERT NYTTA.

•

15.SKULETUR/LEIRSKULE OG FJELLTUR MED OVERNATTING

(VEILEDEREN.NO). UTANLANDSTUR VS. INNLANDSTUR HAR ULIK TARIFF.