

## Prosedyrar for fagnettverk skule

Versjon: 21.09.2022

-Fagnettverksansvarleg har ansvaret for det faglege innhaldet i fagnettverket og skal lose nettverket gjennom dagen. Den har også ansvar for registrering av oppmøte, at det tekniske utstyret er på plass og å lage eit program som vert sendt til programleiar i god tid før samlinga

-Programleiar har ansvar for å legge ut invitasjon med program på heimesida [Komande Hendingar – Fagnettverk i Sogn](#) og sende denne ut til rektorane, PPT og HVL på e-post. Programleiar har også ansvar for påmeldingar og avmeldingar.

-Koordinator for barnesteget (Anne Marit Aasen, Trudvang skule) og ungdomssteget (Kjell Ertesvåg, Kaupanger skule) har ansvar for å kvalitetssikre fagnettverka, samt bestilling av lokale og enkel lunsj (i samråd med fagnettverksansvarleg)

-Fagnettverksamlingane skal normalt leggest til Sogndal, men det kan gjerast unntak dersom ein til dømes ynskjer å besøke ein skule ein anna stad i Sogn. Det er også rom for å gjennomføre digitale samlingar der det høver betre

-Tidsramme for fagnettverka er vanlegvis mellom kl 9.00-14.30. Men her er også mogeleg å starte kl 9.30/10 og avslutte kl 14. Nokre få fagnettverk vert berre gjennomført på ettermiddagstid

-Den siste halvtimen må nyttast til skriftleg evaluering etter felles digitalt skjema for alle fagnettverka. Ein må også bruke den tida på å diskutere ynskje for neste samling og evt. avtale mellomliggande arbeid der det er aktuelt. Still gjerne spørsmål til deltakarane som «Er det noko som er utfordrande i skulen no knytt til tema innan vårt fagnettverk? Kva ynskjer de meir av?»

-Skulane bestemmer sjølve kor mange fagnettverk ein skal delta i. Nokre skular vil prioritere få fagnettverk, medan andre vil sende deltakarar på mange fagnettverk. Det er viktig å melde på dei som er engasjerte og som kan bidra aktivt i fagnettverket. Det er ynskjeleg at deltakarane er faste medlemmer av det einskilde fagnettverket for ein periode på to år for å skape kontinuitet og nettverkseffekt

-Det er maks 40 deltakarar pr. fagnettverk. Dersom det vert fleire påmeldt må programleiar fordele plassar mellom skulane/ kommunane. Dersom det vert færre enn 10 påmeldte vert fagnettverka normalt avlyst, med unntak av tysk og arbeidslivsfag

-Me anbefaler at skular som melder seg på fagnettverk melder på minst to tilsette i same fagnettverk for å betre legge til rette for etterarbeid og forankring i skulen mellom samlingane

-Det er viktig at deltakarar på fagnettverk deler idear og kunnskap i eigen skule etter samlingane, gjerne på personalmøte eller faglærarmøte/avdelingsmøte

-Det kan vere aktuelt å kontakte media for å få merksemd rundt fagnettverka dersom det er teneleg for å synleggjere kva me jobbar med

-Det er også fint viss nettverksansvarleg sender eventuelle presentasjonar, bilete, tal oppmøte, stikkord frå fagnettverka til programleiar som kan legge det ut på heimesida under «nyheiter» og

under det enkelte fagnettverk på heimesida [Fagnettverk i Sogn – Sogn regionråd](#). Programleiar vil sende ut lenkje til heimesida på e-post til rektorane, PPT og HVL dersom noko skal delast etter samlingane

-Det kan bli aktuelt å opprette eigne teams-kanalar for fagnettverka der ein kan dele tips, lenkjer og stille spørsmål til alle deltakarane i fagnettverket

-Det er ynskjeleg å få HVL involvert i fagnettverka. Programleiar har hatt dialog med HVL om dette. Nettverksansvarleg kan også ta direkte kontakt med HVL eller andre eksterne dersom det er aktuelt når programmet skal lagast

-Det vert årlege evalueringsmøte kvar vår for fagnettverksansvarlege, arbeidsgruppa for skule og programleiar som eiga sak under rektornettverket. I slike møte kan ein også setje opp ein plan for komande skuleår i høve datoar og innhald

## **Økonomi**

Kvart aktive nettverk får kr 15.000,- årleg til disposisjon. Programleiar betaler ut midlane til dei to koordinatorane kvar haust (ein for barnesteget og ein for ungdomsteget). Ubrukte midlar må kvart år setjast på fond av koordinatorane, slik at dei ikkje forsvinn ved årsslutt. Merk at desse midlane også skal halde fram til sommaren siste halvår i perioden, så dei må difor stå på fond. Rektor sender refusjonskrav for frikjøp av fagnettverksansvarleg 1 dag pr. nettverk til koordinator for barnesteget (Anne Marit Aasen, Trudvang skule) eller for ungdomsteget (Kjell Ertesvåg, Kaupanger skule). Faktura for andre utgifter til fagnettverka (lunsj, lokale m.m) skal sendast direkte til Anne Marit/Kjell merka med fagnettverk og dato.

### Dei 15.000 kr pr nettverk skal dekke:

-vikarutgifter for fagnettverksansvarleg: ein dag avspasering pr. fagnettverksamling

-enkel lunsj til alle deltakarar i nettverket

-leige av rom. Me legg opp til å bruke gratis lokale så langt det er mogeleg

-evt. symbolsk gåve til ekstern føredragshaldar, dersom dei ikkje skal ha honorar

-faktura til ekstern føredragshaldar dersom det er mindre beløp som ein har mogelegheit til å dekke innanfor potten

-evt. naudsynt utstyr som handbøker eller anna materiell til fagnettverksansvarlege. Ta kontakt med programleiar i forkant av innkjøp dersom det ikkje er rom for dette innanfor den årlege potten. Beløp utanfor potten må alltid avklarast med programleiar

Dersom det vert aktuelt å nytte seg av eksterne ressursar som skal ha honorar som ikkje kan dekkast av potten, må dette avklarast med programleiar først. Det kan vere tilgjengelege midlar i regionen me kan nytte til dette. Dyrare føredrag bør heller prioriterast til større årlege samlingar som til dømes fagdagar for tilsette i skulane i august og november og fagdag psykisk helse i mars.