

Prosedurar for fagnettverk barnehage

Versjon: 21.09.2022

-Fagnettverksansvarleg har ansvaret for det faglege innhaldet i fagnettverket og skal lose nettverket gjennom dagen. Den har også ansvar for registrering av oppmøte, at det tekniske utstyret er på plass og å lage eit program som vert sendt til programleiar i god tid før samlinga

-Programleiar har ansvar for å legge ut invitasjon med program på heimesida [Komande Hendingar – Fagnettverk i Sogn](#) og sende denne ut til styrarane, PPT og HVL på e-post. Programleiar har også ansvar for påmeldingar og avmeldingar, samt bestilling av lokale og enkel lunsj (i samråd med fagnettverksansvarleg)

-Fagnettverksamlingane skal normalt leggest til Sogndal, men det kan gjerast unntak dersom ein til dømes ynskjer å besøke ein barnehage ein anna stad i Sogn

-Tidsramme for fagnettverka: kl 9.00-14.30.

-Den siste halvtimen må nyttast til skriftleg evaluering etter felles digitalt skjema for alle fagnettverka. Ein må også bruke den tida på å diskutere ynskje for neste samling og evt. avtale mellomliggande arbeid der det er aktuelt. Still gjerne spørsmål til deltakarane som «Er det noko som er utfordrande i barnehagen no knytt til tema innan vårt fagnettverk? Kva ynskjer de meir av?»

-Barnehagane bestemmer sjølve kor mange fagnettverk ein skal delta i. Nokre barnehagar vil prioritere kunn eitt fagnettverk, medan andre vil sende deltakarar på alle fire fagnettverka. Det er viktig å melde på dei som er engasjerte og som kan bidra aktivt i fagnettverket. Det er ynskjeleg at deltakarane er faste medlemmer av det einskilde fagnettverket for ein periode på to år for å skape kontinuitet og nettverkseffekt

-Det er maks 40 deltakarar pr. fagnettverk. Dersom det vert fleire påmeldt må programleiar fordele plassar mellom barnehagane/ kommunane. Dersom det vert færre enn 10 påmeldte vert fagnettverka normalt avlyst

-Me anbefaler at barnehagar som melder seg på fagnettverk minst melder på to tilsette i same fagnettverk for å betre legge til rette for etterarbeid og forankring i barnehagen mellom samlingane

-Det er viktig at deltakarar på fagnettverk deler idear og kunnskap i eigen barnehage etter samlingane, gjerne på personalmøte eller ped.leiarmøte

-Det kan vere aktuelt å kontakte media for å få merksemd rundt fagnettverka dersom det er teneleg for å synleggjere kva me jobbar med

-Det er også fint viss nettverksansvarleg sender eventuelle presentasjonar, bilete, tal oppmøte, stikkord frå fagnettverka til programleiar som kan legge det ut på heimesida under «nyheiter» og under det enkelte fagnettverk på heimesida [Fagnettverk i Sogn – Sogn regionråd](#). Programleiar vil sende ut lenkje til heimesida på e-post til styrarane, PPT og HVL dersom noko skal delast etter samlingane

-Det kan bli aktuelt å opprette egne teams-kanalar for fagnettverka der ein kan dele tips, lenkjer og stille spørsmål til alle deltakarane i fagnettverket. utfordringa er at nokre av deltakarane i fagnettverka ikkje har tilgang til teams

-Det er ynskjeleg å få HVL involvert i fagnettverka. Programleiar har hatt dialog med HVL om dette. Nettverksansvarleg kan også ta direkte kontakt med HVL eller andre eksterne dersom det er aktuelt når programmet skal lagast

-Det vert årlege evalueringsmøte kvar vår for fagnettverksansvarlege, arbeidsgruppa for barnehage og programleiar som eiga sak under styrarnettverket. I slike møte kan ein også setje opp ein plan for komande barnehageår i høve datoar og innhald

Økonomi

Kvart aktive nettverk får kr 15.000,- årleg til disposisjon. NB! Ubrukte midlar må kvart år setjast på fond av nettverksansvarleg barnehage, slik at dei ikkje forsvinn ved årsslutt. Programleiar betaler ut det årlege beløpet til dei nettverksansvarlege barnehagane kvar haust i to år. Merk at desse midlane også skal halde fram til sommaren siste halvår i perioden, så dei må difor stå på fond. Styrar i nettverksbarnehagen har ansvaret for dette.

Dei 15.000 kr pr nettverk skal dekke:

-vikarutgifter for fagnettverksansvarleg: ein dag avspasering pr. fagnettverksamling

-enkel lunsj til alle deltakarar i nettverket

-leige av rom. Me legg opp til å bruke gratis lokale så langt det er mogeleg

-evt. symbolsk gåve til ekstern føredragshaldar, dersom dei ikkje skal ha honorar

-faktura til ekstern føredragshaldar dersom det er mindre beløp som ein har mogelegheit til å dekke innanfor potten

-evt. naudsynt utstyr som handbøker eller anna materiell til fagnettverksansvarlege. Ta kontakt med programleiar i forkant av innkjøp dersom det ikkje er rom for dette innanfor den årlege potten. Beløp utanfor potten må alltid avklarast med programleiar

Dersom det vert aktuelt å nytte seg av eksterne ressursar som skal ha honorar som ikkje kan dekkast av potten, må dette avklarast med programleiar først. Det kan vere tilgjengelege midlar i regionen me kan nytte til dette. Dyrare føredrag bør heller prioriterast å nyttast til større årlege samlingar som til dømes digital fagdag for alle tilsette i barnehagar og fagdag psykisk helse.