

1. Drøft prosessen rundt IOP-skriving. Korleis går de fram? Kven gjer kva?

Det er eit samarbeid mellom kontaktlærar, spes.ped lærar og andre tilsette i skulen. kontaktlærar har hovudansvaret.

Viktig at IOP er forståeleg og konkret når det gjeld språk og innhald. Dette er eit felles arbeidsverktøy for "laget rundt barnet", ikkje berre den som skriv IOP.

Les gjennom den sakkunnige vurderinga, deretter vert det skrive eit enkeltvedtak. Deretter må ein bli kjent med elevane. Men det er viktig med ein frist ca rundt haustferie. Malen vert tildelt, deretter må det vere eit samarbeid mellom kontaktl

Starta å bruke SIKKER SAK og fornøgde med det, meir felles arbeid- ikkje berre kontaktlærar som har ansvar, eigarforhald til dokumentet, ser at vi kan bli betre, fint å møtast for å drøfte. Luster kommune ser fram til eit lettare system, sampro ok

Samarbeid mellom alle som er part i saka (elev, faglærar, kontaktlærar, miljøarbeidar). Spes.ped gruppe vert involvert ved behov og dersom ein ynskjer ei form for kvalitetssikring.

2. Kva samanheng er det mellom læreplanen, årsplanen og IOP-en? Er det form for forbeting?

Det er rom for forbeting - IOP tydlegare inn i årsplanarbeidet og samtidig. Det må og skal vere ein samanheng.

Me begynnar å bli betre til å sjå samanheng mellom læreplan og IOP-en. Me kan bli betre til å trekke inn årsplanar/temaplanar.

Vi må sjå ein raud tråd mellom planane. Skal kompetanse måla stå i IOP-en? Vise tydeleg kva kompetanse mål eleven jobbar med, tydeleggjere korleis og selge det inn til eleven. Viktig med drøfting med leiing og PPT, tydelege rammer for innhald i planar

Det er ein samanheng, men rom for forbeting.

Det skal vera ein samanheng, men det er rom for forbeting. Me kan bli betre til å trekka inn årsplanar og det å nytta det som eit arbeidsdokument.